

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

Galioja nuo 2018 m. gegužės 25 d.

Šiose **Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse** (toliau – Taisyklės) pateikiama informacija, kaip UAB „Energetikos projektai“, tvarko asmens duomenis, užtikrinant LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

UAB „Energetikos projektai“, darbuotojai, privalo laikytis šių Taisyklių, turi būti pasirašytinai su jomis supažindinti. Bendrovės darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų norminiuose aktuose ir šiose Taisyklėse.

Šie principai taikomi UAB „Energetikos projektai“ ir Klientų, kurie naudojami, naudojami, išreiškė ketinimą naudotis arba yra kaip nors kitaip susiję su UAB „Energetikos projektai“ teikiamomis paslaugomis, įskaitant santykius su Klientais, atsiradusius iki šių principų įsigaliojimo, bei UAB „Energetikos projektai“ ir bendrovės darbuotojų tarpusavio santykiams.

1. Sąvokos

Duomenų subjektas – tai bet kuris fizinis asmuo, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai, ir kurio duomenis tvarko UAB „Energetikos projektai“.

Asmens duomenys – tai, bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas) visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens tapatybės požymius.

Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

UAB „Energetikos projektai“ – juridinis asmuo, kuris nustato gautų duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

2. Bendrosios nuostatos

2.1 Šiame skyriuje **pateikiamos bendros nuostatos, kaip UAB „Energetikos projektai“ tvarko Asmens duomenis.** Papildoma informacija apie Asmens duomenų tvarkymą gali būti pateikta paslaugų sutartyse ir kituose su paslaugomis susijusiuose dokumentuose.

2.2. Duomenų subjekto pateikti duomenys, taip pat, gali būti naudojami rinkodaros tvarkymo tikslais, kuomet Duomenų subjektas savo valią išreiškia Sutikimu.

2.3. UAB „Energetikos projektai“ užtikrina Asmens duomenų konfidencialumą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą. Tvarkyti Asmens duomenis, bendrovė suteikia teisę tik tiems bendrovės darbuotojams, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti. Asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais prieš renkant asmens duomenis, ir po tvarkomi šiuos tikslus atitinkančiais būdais.

2.4. Asmens duomenų tvarkymui, UAB „Energetikos projektai“ gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Tokiais atvejais UAB „Energetikos projektai“ imasi reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad tokie duomenų tvarkytojai Asmens duomenis tvarkytų, laikydamiesi UAB „Energetikos projektai“ nurodymų ir galiojančių teisės aktų bei reikalauja įgyvendinti tinkamas Asmens duomenų saugumo priemones.

3. Asmens duomenų kategorijos

Asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš Duomenų subjektų bei išorinių šaltinių, kaip valstybės ar kitų trečiųjų šalių. Pagrindinės Asmens duomenų, kuriuos renka UAB „Energetikos projektai“ kategorijos, tačiau jomis neapsiribojant, yra:

Asmens tapatybės duomenys, kaip – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybės dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės) duomenys.

Duomenys ryšiams, kaip – adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, bendravimo kalba.

Duomenys, susiję su profesija, kaip – duomenys apie išsilavinimą ir profesinę veiklą.

Duomenys, susiję su paslaugų teikimu, kaip – duomenys apie sutarčių vykdymą arba nevykdymą, sudarytus sandorius, galiojančias arba baigusias galioti sutartis, paslaugų mokesčius.

Duomenys apie elgesio įpročius, prioritetus ir pasitenkinimą paslaugomis, kaip – duomenys apie aktyvumą naudojantis paslaugomis, Klientui teikiamas paslaugas, asmeninius nustatymus, Kliento atsiliepimus apie paslaugas, duomenys apie gyvenimo būdą, pomėgius, apie tai ar Klientas patenkintas paslaugomis.

Duomenys apie Asmens subjekto sveikatos būklę - duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę.

4. Asmens duomenų tvarkymo tikslai ir pagrindas

Pagrindiniai tikslai, kurių siekia UAB „Energetikos projektai“, tvarkydamas asmens duomenis:

4.1 Santykių su Darbuotojais palaikymas t. y. sutarčių sudarymas, vykdymas, apskaita, administravimas ir komunikacija

Bendrovės, kaip darbdavio, pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamo vykdymo tikslu yra tvarkomi darbuotojų asmens kodai, asmens dokumentų numeriai, gyvenamosios vietos adresai, atsiskaitomųjų sąskaitų numeriai, asmeniniai kontaktiniai telefonų numeriai, asmeniniai elektroninio pašto adresai (gaunami įdarbinant), informacija apie darbuotojų šeimyninę padėtį, informacija, susijusi su darbuotojų sveikatos būkle, kvalifikacijos atestatai ir kt.

4.2 Santykių su Duomenų subjektais palaikymas ir galimybė naudotis UAB „Energetikos projektai“ paslaugomis t. y. sutarčių sudarymas, vykdymas ir administravimas

Sutarties su Duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas, duomenų apie Duomenų subjektą atnaujinimas, siekiant užtikrinti jų teisingumą, naudojantis išoriniais ir vidaus registrais, kai tai yra būtina vykdant sutartį ar siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sutarties sudarymą ar vykdant teisinę pareigą.

4.3 Duomenų subjekto nuomonės teiravimasis, rinkos tyrimai ir statistinių duomenų rinkimas

UAB „Energetikos projektai“ ar UAB „Energetikos projektai“ atsakingai pasirinktų partnerių paslaugų siūlymo Duomenų subjektui, įskaitant asmeninius pasiūlymus, tikslu, gavus Duomenų subjekto sutikimą arba siekiant UAB „Energetikos projektai“ teisėto intereso, susijusio su papildomų paslaugų siūlymu.

4.4 Teisinių prievolių vykdymas ir tapatybės nustatymas

Vykdant teisės aktų ir tarptautinių susitarimų reikalavimus, siekiant imtis veiksmų Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį, vykdant teisinę pareigą ar siekiant UAB „Energetikos projektai“ teisėto intereso užtikrinti tinkamą rizikos ir organizacijos valdymą.

4.5 Piktnaudžiavimo paslaugomis prevencijos vykdymas

Siekiant užkirsti kelią neteisėtai prieigai ir neteisėtam Asmens duomenų naudojimui informacijos saugumo užtikrinimo tikslais, panaudojant ir tobulinant technines priemones bei IT infrastruktūrą.

4.6 Teisinių reikalavimų pateikimas, įvykdymas ir gynimas

Teisinių reikalavimų pareiškimo, vykdymo, perleidimo ir gynimo tikslais, kai tai yra būtina vykdant sutartį, siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdant teisinę pareigą, arba siekiant UAB „Energetikos projektai“ teisėto intereso, susijusio su teisinių reikalavimų vykdymu.

4.7 Pagrindinių asmens duomenų apsaugos tvarkymo principų laikymasis

Tvarkant asmens duomenis, privaloma laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

- Asmens duomenys turi būti tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
- Asmens duomenys turi būti renkami šiose Taisyklėse apibrėžtais tikslais, ir po to tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;
- Asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia asmens duomenų tvarkymui, nuolat atnaujinami;
- Asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
- Asmens duomenys turi būti saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

5. Asmens duomenų gavėjai

Asmens duomenys yra perduodami gavėjams, tokiems kaip:

5.1 Valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys vykdantis įstatymų jiems pavestas funkcijas (pavyzdžiui, teisėsaugos institucijos, antstoliai, notarai, mokesčių administravimo, finansinių nusikaltimų tyrimo veiklą atliekančios institucijos).

5.2 UAB „Energetikos projektai“ grupei priklausantys juridiniai asmenys.

5.3 Auditoriai, teisės ir finansų konsultantai, UAB „Energetikos projektai“ įgalioti duomenų tvarkytojai.

5.4 Trečiosios šalys, tvarkančios registrus (įskaitant, paskolų registrus, Gyventojų registrą, Juridinių asmenų registrą, vertybinių popierių registrus ar kitus registrus, kuriuose tvarkomi Asmens duomenys), arba kurios tarpininkauja teikiant Asmens duomenis iš tokių registru.

5.5 Skolų išieškojimo įmonės, kurioms perleidžiami reikalavimai iš Duomenų subjekto.

5.6 Užsakovas, kuriam perleidžiami reikalavimai iš Duomenų subjekto vykdant įsipareigojimus pagal sutartį.

6. Geografinė tvarkymo teritorija

6.1 Paprastai Asmens duomenys tvarkomi Europos Sąjungos / Europos ekonominėje erdvės (ES/EEE) teritorijoje, tačiau tam tikrais atvejais jie gali būti perduodami ir tvarkomi už ES / EEE ribų.

6.2 Asmens duomenys gali būti perduodami ir tvarkomi už ES / EEE ribų, kai perdavimas yra būtinas sutarties sudarymui ir vykdymui arba Duomenų subjektas davė sutikimą, taip pat jeigu yra įgyvendinamos tinkamos apsaugos priemonės. Tinkamos apsaugos priemonės yra šios:

- sudaryta sutartis, į kurią yra įtrauktos standartinės ES Komisijos priimtose sąlygos ar kiti patvirtinti punktai, elgesio kodeksai, sertifikatai ir kt., patvirtinti pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą.
- Šalis, nepriklausanti ES/EEE, kurioje yra Asmens duomenų gavėjas, ES Komisijos sprendimu užtikrina pakankamo lygio asmens duomenų apsaugą.
- Gavėjas yra sertifikuotas pagal duomenų apsaugos susitarimo tarp ES ir Jungtinių Amerikos Valstijų (JAV) (dar vadinamo „privatumo skydu“) reikalavimus (taikoma gavėjams, esantiems JAV).

7. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis bei konfidencialumas

7.1 Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau nei yra būtina. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis apibrėžiamas atsižvelgiant į su Duomenų subjektu sudarytų sutarčių pobūdį, UAB „Energetikos projektai“ teisėtu interesu arba teisės aktų reikalavimais.

7.2 Bendrovės darbuotojai, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniais santykiams. Naujai priimti darbuotojai privalo būti supažindinami su Taisyklėmis.

7.3 Bendrovės darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam Asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo.

7.4 Darbuotojai, kurių kompiuteriuose galima prieiti prie Asmens duomenų ar iš jų galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi Asmens duomenys, privalo užtikrinti Asmens duomenų apsaugą techninėmis priemonėmis (pvz.: slaptažodis). Pasitraukus iš darbo vietos, reikia užtikrinti, kad kiti asmenys nepamatytų ekrane rodomos informacijos ir negalėtų susipažinti su kompiuteryje saugomais duomenimis (pvz.: ekrano užsklanda). Ant stalo esančius svarbius, konfidencialius dokumentus ir duomenų laikmenas reikia sudėti į stalčius, lentynėles ar

spintas. Nebereikalingus svarbius arba konfidencialius dokumentus ir duomenų laikmenas reikia saugiai sunaikinti. Mobilias darbo priemones (telefonus, nešiojamus kompiuterius) laikyti saugiai, kad negalėtų pasisavinti kiti asmenys. Baigus darbą, reikia uždaryti visus programų langus ir išjungti kompiuterį. Išeinant iš kabineto paskutiniam, užrakinti duris.

7.5 Draudžiama bet koku būdu perduoti Asmens duomenis asmenims neturintiems teisės jais naudotis, o taip pat, dalintis savo kompiuterio disko ištekiais su kitais vartotojais, leidžiama tik esant technologinei būtinybei. Šiuo atveju už kompiuteryje esančių Asmens duomenų saugumą atsako to kompiuterio vartotojas.

Už Asmens duomenų pakeitimus ir/arba duomenų sugadinimą, atliktus vartotojų, turinčių teisę dirbti su tais duomenimis, atsako patys vartotojai.

Už informaciją, išsaugotą vartotojų kompiuteriuose ar vartotojų perkeltą į vietinio tinklo sritis be asmenų sutikimo, atsako patys vartotojai.

8 Duomenų subjekto, teisės

Duomenų subjekto teisės aktų jam garantuojamos teisės, susijusios su jo Asmens duomenų tvarkymu, apima teisę:

8.1 Reikalauti ištaisyti jo Asmens duomenis, jeigu jie yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs. Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs, tvarkomi nesilaikant norminių aktų nuostatų.

8.2 Nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys, jeigu Asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra teisėti interesai, įskaitant rinkodaros pasiūlymų gavimą arba dalyvavimą apklausose.

8.3 Reikalauti ištrinti jo Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi tik su jo sutikimu, jei Duomenų subjektas atšaukia atitinkamą sutikimą. Ši teisė netaikoma, jei Asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos, pagal taikomus teisės aktus vykdytas.

8.4 Apriboti jo Asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz., laikotarpiui, per kurį UAB „Energetikos projektai“ įvertins ar Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jo Asmens duomenys būtų ištrinti.

8.5 Gauti informaciją apie tai ar UAB „Energetikos projektai“ tvarko jo Asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su jais.

8.6 Gauti jo paties pateiktus Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, raštu ar bendrai naudojama elektronine forma ir, jei įmanoma, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (duomenų perkeliavimas).

8.7 Atšaukti savo sutikimą tvarkyti Asmens duomenis.

8.8 Pateikti skundą dėl Asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios interneto svetainės adresas www.ada.lt, jei Duomenų subjektas mano, kad jo Asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal taikomus teisės aktus.

9. Kontaktinė informacija

9.1. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į UAB „Energetikos projektai“, siekdamas pateikti paklausimus, atšaukti duotus sutikimus, teikti prašymus dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir skundus dėl Asmens duomenų tvarkymo.

9.2 UAB „Energetikos projektai“ kontaktiniai duomenys skelbiami UAB „Energetikos projektai“, interneto svetainėje: www.enpro.lt.

10. Principų galiojimas ir pakeitimai

10.1. UAB „Energetikos projektai“ turi teisę, bet kuriuo metu, vienašališkai pakeisti šias Taisykles.